

오프라인 행사기획·운영·모객

세이브더칠드런 아동권리영화제

오프라인 행사 운영대행사 과업지시서

세이브더칠드런 커뮤니케이션부문 캠페인팀 | 2026.06

1. 사업 개요

사업명	2026 아동권리영화제 오프라인 행사기획·운영·모객 대행 용역
발주처	사회복지법인 세이브더칠드런코리아 커뮤니케이션부문 캠페인팀
사업기간	계약일 ~ 행사 종료 및 결과보고 완료 시 (2026.11 말 예정)
★ 예산	100,000,000원 (부가세 포함 / 행사기획·운영·모객 전체)
★ 목표 관객	1,000명 (야외상영회·개막식·시상식 포함)
★ 개최 일정	1안: 10.24 / 2안: 10.31 / 3안: 10.17 — 장소 대관 확정 상황에 따라 협의
★ 장소 후보	서울시내 야외 장소 제안 요청
운영 포맷	야외 피크닉 상영 중심 단일 포맷 (2026 전환의 해)
계약 방식	제한경쟁입찰 (제안서 평가에 의한 협상에 의한 계약)
슬로건	「아이의 눈으로 세계를 보다」
문의	세이브더칠드런 캠페인팀 (soah.park@sc.or.kr)

과업 범위: 오프라인 행사기획 × 행사 운영 × 모객

디자인·제작물·홍보 콘텐츠 제작은 본 RFP 과업 범위 외입니다.

2. 사업 목적

- 야외 장소 섭외·대관부터 야외 피크닉 상영 중심 오프라인 행사 전체를 기획·운영·관리
- 가족 단위 시민 관람객 1,000명 이상 유치를 위한 모객 전략 수립 및 실행
- 개막식·시상식·GV 등 프로그램의 완성도 있는 진행
- 파트너사·협찬사 현장 경험 설계 및 브랜드 노출 운영 지원
- 아동 안전보호 가이드라인 기반의 안전하고 친근한 행사 운영

3. 주요 과업

가. 오프라인 행사 기획

- 장소 섭외 및 대관 — 후보지 답사·비교 및 최적지 제안
- 대관 신청·허가 행정 대행 — 관할 기관 대관 신청·사용 협의·인허가(전기·소방·안전) 취득 지원
- 대관 비용·조건 협의 및 계약 체결 지원 — 대관료·부대조건 협상, 계약 일정 관리(★ 장소 최종 확정 후 즉시 통보)
- 영화제 전체 운영 기획안 수립 — 행사 컨셉·공간 구성·프로그램 흐름 기획
- 장소별 행사 운영안 작성 (여의도·용산·성수 각각 대응 시나리오 포함)
- 분 단위 큐시트·진행 시나리오 작성 (개막식·상영·GV·시상식·폐막 흐름)
- 관객 동선 설계 (입장 → 체험존 → 상영존 → GV → 시상식 → 퇴장)
- 현장 스태프 구성표·역할 분장 (운영·안내·촬영·SNS 업로드 담당 포함)
- 기상 대응 플랜B 수립 (우천 기준·취소 절차·관객 공지 방법 명시)

- 사전예약·현장 입장 운영 방안 (클라우드펀딩 서포터 VIP 우선 입장 포함)

1) 개막식 및 야외상영회 운영계획(안)

2026 CRFF는 야외 피크닉 상영 중심 단일 포맷으로 실행
개최 일정은 장소 대관 상황에 따라 아래 3개 안 중 확정 예정.

2) 개최 일정 3개 안 (대관 확정 후 선택)

안	영화제 기간	개막식·야외상영	비고
1안	2026.10.24 ~ 11.23 (1개월)	10.24(토)	일정
2안	2026.10.31 ~ 11.30 (1개월)	10.31(토)	날씨 리스크 ↑ 준비 리스크 ↓
3안	2026.10.17 ~ 11.16 (1개월)	10.17(토)	날씨 리스크 ↓ 준비 리스크 ↑

3) 야외 프로그램 구성(안)

구분	내용
장소	서울시내 공간
관람 환경	빈백존 / 피크닉존 / 키즈 프렌들리존 / 펫 프렌들리존 등 제안
프로그램	OG필름 야외 상영 (프리미어) / 단편 수상작 상영 / 어린이 영화 상영 / 감독 오픈 토크
부대 행사	드로잉·체험 프로그램 / 포토존·SNS 이벤트 / 굿즈존 / 푸드트럭 등 제안
운영 시간	오후 시간대 (15:00~18:00)
상영 시간	노을 시간대 (18:30~20:30 예상)
입장 방식	현장입장 & 사전예약자 & 클라우드펀딩 서포터 & VIP 입장
기상 대응	플랜B 수립 예정 (우천 시 취소 기준·대체 장소 계획)
목표 관객	1,000명

나. 오프라인 행사 운영 — 기술·현장

구분	세부 과업
야외 상영 기술 운영	대형 스크린(LED) 야외 PA 음향 시스템 / 발전차 or 외부 전력 인입 무대 조명 (GV·시상식) / 야간 안전 조명 등 ★ D-1 전체 기술 리허설 완료
프로그램 진행 운영	개막행사 연출 / GV 협의 / 큐시트 설계·진행 지원 / 시상식 (수상 발표·트로피 전달·아동감독상 GV) 운영 / 포토존 운영 / 빈백존·피크닉존·키즈 프렌들리존·펫 프렌들리존·체험 프로그램 현장 운영
파트너사 운영 지원	공식파트너 브랜드 체험존 설치·운영 / VIP 초청객 전용 입장·응대 / 협찬사 현물 납품·배치·관리 / 파트너 노출물 설치 확인 및 관리
현장 사진 촬영·보정	SNS 게시 및 보도자료 배포용 현장 사진 촬영 / 주요 사진 보정 후 행사 당일 신속 전달 ※ SNS 콘텐츠 기획·편집·업로드 및 영상 제작은 본 과업 범위에 해당하지 않음.
안전 관리	안전관리 계획서 (행사 4주 전 제출) / 배상책임보험·행사취소보험 가입 / 안전요원 배치 / 아동 전담 안전 담당자 배치 / 비상 의료 키트 및 응급 처치 가능 인력 상시 대기

다. 모객 (관객 모집)

2026 CRFF의 핵심 변화는 가족 단위 시민 관객 모집입니다. 모객은 타깃 채널별 실질 유입 전략 수립 및 실행을 포함합니다.

모객 채널	실행 전략	목표 지표
육아 커뮤니티 맘카페 SNS인플루언서 등	네이버 맘카페·육아 카페 게시물 집행 초등 학부모 채널 무료 초청권 이벤트 운영	가족 단위 관객 전체 50%+ 목표
기업 ESG·파트너사	기업 네트워크 직접 접촉 / 공식파트너·파트너사 초청 (VIP 입장 가산 혜택 제공)	기업 파트너 초청 100명+ / 파트너십 가산점
초등학교 교육청	교육청 공문·담임 선생님 단체관람 안내 / 씨네아동권리학교 교육자료 사전 배포	단체 관람 학교 섭외(TBD) / 세이브더칠드런 협업
현장 이벤트	포토존 SNS 공유 이벤트 기획 / 현장 관객상 투표 참여 유도	현장 바이럴 100건+ 게시
가족 유튜버·뉴스레터	가족 유튜버 야외 상영 사전 체험 초청·OG 트레일러 콜라보 / 기존 후원자 카카오톡·뉴스레터 우선 예매 안내	가족 유튜버 협업 2건+ / 뉴스레터 도달 후원자 대상

라. 아동 안전보호 ★ 필수 항목

▲ 현장 운영 스태프 전원 아동 안전보호 교육 이수 확인서 제출 (계약 전 의무)

▲ 아동 대상 1:1 촬영·인터뷰 시 보호자 동의서 확보 절차 수립 및 이행

- 아동 체험존 전담 안전 담당자 상시 배치
- 세이브더칠드런 아동 이미지 사용 가이드라인 준수 (현장 기록물 포함)
- 미성년자 단독 참여 아동 응대 절차 수립

마. 행사 결과보고

- 현장 기록 사진 RAW 원본 납품 (행사 후 1주)
- ★ SNS·보도자료 배포용 현장 사진 촬영·보정본 신속 전달 (행사 종료 후 24시간 이내)
- 입장객 수·연령대별·가족 단위 비율 집계
- 관람객 만족도 조사 결과 분석 포함
- ★ 행사 결과보고서 (행사 후 2주 이내) — 모객 채널별 유입 분석 포함

4. 제출물 및 납품 일정

시점	제출물	기한
계약 후	아동 안전보호 교육 이수 확인서 (전 스태프)	계약 후 2주
계약 후	장소 섭외 비교안 / 대관 신청·계약 진행 현황 (최적지 제안 포함)	계약 후 1주
행사 전	운영기획서 / 큐시트 / 스태프 구성표 / 모객 계획서	행사 6주 전
행사 전	안전관리 계획서 / 보험 가입 증명서 / 기상 대응 플랜B	행사 4주 전
행사 전	현장 운영 매뉴얼 / 동선 계획서	행사 2주 전
행사 당일	★ SNS·보도자료용 현장 사진 촬영·보정본	행사 종료 후 24시간
행사 후	결과보고서 (모객 채널별 분석 포함)	행사 후 2주
행사 후	현장 기록 원본 (사진 원본)	행사 후 2주

*세부일정은 실행 과정에서 변동될 수 있습니다.

5. 제안서 평가 기준

평가 항목	배점	세부 기준
운영 기획안 완성도	30점	장소계획·프로그램·존별 운영안 / 동선 / 기상 플랜B 구체성
유사 행사 운영 실적	20점	야외 영화 상영·가족 참여형 행사·1,000명+ 행사 수행 경험
아동 안전보호 역량	20점	교육 이수 여부 / 아동 대상 행사 운영 경험
모객 전략 구체성	15점	가족 관객 타깃 채널 전략 / 목표 관객 달성 방안 구체성
견적 합리성	10점	1억 예산 내 세부 견적 / 장비 및 인건비 명확성
팀 구성 및 PM	5점	현장 책임 PM 경력 / 유사 규모 행사 수행 이력
합계	100점	—

5-1. 입찰 참가자격

- 「부가가치세법」상 사업자등록을 필한 법인 또는 개인사업자로서, 행사 대행·이벤트 운영 관련 업태·종목을 보유한 업체
- 최근 3년 이내 유사 행사(야외 상영·가족 참여형 행사 또는 1,000명 이상 규모 행사) 운영 실적을 보유한 업체
- 계약 이행에 필요한 인력·기술·재정 능력을 갖춘 업체
- 현장 운영 스태프 전원에 대해 아동 안전보호 교육 이수가 가능한 업체 (미이수 스태프는 현장 투입 불가)
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 등에 따른 입찰 참가자격 제한(부정당업자 제재 등)을 받지 않은 업체

6. 제안서 제출 방법 및 일정

RFP 배포	2026.06.17
질의 접수	RFP 수령 후 5 영업일 이내 (이메일)
질의 회신	질의 마감 후 2 영업일 이내 (일괄 회신)
★ 제안서 제출 마감	2026.06.30 (오전 11시)
제안서 평가(서면)	우선협상대상자 선정 (마감 후 1주일 이내)

협상	우선협상대상자 선정 후 1주일 이내
★ 계약 완료	2026.07 초
제출 방법	이메일 (soah.park@sc.or.kr) 로 제출
제출 서류	운영제안서(PDF) / 유사 실적 증명 / 세부 견적서 / 아동안전보호 교육 이수 증빙 / 사업자 등록증 사본·법인 인감증명서 등 기본 구비서류

7. 유의사항

△ 아동 안전보호 교육 미이수 스태프는 현장 투입 불가

△ 모객 채널 기업 초청 콘텐츠는 파트너십 정책 기준 적용 / 제작 소재는 사전 논의

- 개최 일정은 대관 확정 시 즉시 확정
- 야외 장소 선정 결과에 따라 과업 일부 조정 가능 (사전 협의)
- 모객 집행 광고비는 본 용역 예산 내에서 별도 항목으로 명세 제출
- 클라우드펀딩 서포터 VIP 입장·좌석 운영 방식 별도 제안 (사전 협의)
- 홍보디자인 대행사와 행사 기간 중 협업 — 행사장 제작물 규격, 행사장 비주얼 기획은 협의 후 진행 / 콘텐츠 촬영·배포 일정 공유 필수
- △ 나라장터 입찰 절차(사전규격공개 3일·본공고 영업일 7일)에 따라 계약 체결이 7월 초로 지연됨에 따라, 착수 지연이 디자인 대행사의 사가페 자재 납품(★ 9/15) 및 야외행사장 브랜딩 납품(★ 9/30) 기한과 충돌하지 않도록 디자인 대행사와 설치 규격·동선 정보 공유 일정을 우선적으로 재조율할 것

※ 세부과업은 실행 과정에서 변경될 수 있습니다.